

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ
«Каликинская ООШ имени
Синицина А.И.»
Протокол
от 04.06.2024 №4

УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ
«Каликинская ООШ имени Синицина
А.И.» от 04.06.2024 №41

С учетом мнения Совета родителей
МБОУ «Каликинская ООШ имени
Синицина А.И.»
Протокол
от 04.06.2024

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Александровского района Оренбургской области «Каликинская
ООШ имени Синицина А.И.»**

с. Каликино

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с ч. 2, ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 53, ч. 2, ч. 9 ст. 55, ч. 3,

ч.3.1,ч.4,ч.4.1ст.67Федеральногозаконаот29.12.2012№273-ФЗ

«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»,Федеральнымзакономот27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020№ 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Каликинская основная общеобразовательная школа имени Героя Социалистического труда Синицина Александра Ивановича» (далее – дошкольная группа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Дошкольная группа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Каликинский сельский совет, за которой закреплена дошкольная группа.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в дошкольной группе.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на

предоставление им мест в первоочередном порядке в дошкольную группу.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

6. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Дошкольная группа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Дошкольная группа размещает на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального сельского совета, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного

года при наличии свободных мест. Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению отдела образования администрации Александровского района.

11. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1.

12. Заявление о приеме представляется в дошкольную группу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

14. Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом

на русский язык.

15. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольную группу свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной группе.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются руководителем МБОУ «Каликинская ООШ имени Сеницына А.И.» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу согласно приложению № 3.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица дошкольной группы, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению № 4.

20. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБОУ «Каликинская ООШ имени Сеницына А.И.» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 5.

21. Руководитель МБОУ «Каликинская ООШ имени Сеницына А.И.» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее – распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной группы. На официальном сайте МБОУ «Каликинская ООШ имени Сеницына А.И.» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

22. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе, в порядке, установленном действующим законодательством.

23. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный № _____

Директору МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.»
Знаменщикову А.В.

Ф.И.О.руководителя

Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)полностью,отчествоприналичии_____
наименованиеиреквизитыдокумента,удостоверяющего_____
личностьродителя(законногопредставителя)ребенка_____
(серия,номер,кемвыдан,датавыдачи)

заявление.

Прош упринять моего ребенка _____

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия,номер,кемвыдан,датавыдачи)

Адрес места жительства(места пребывания,места фактического проживания)ребенка:

на обучение по _____ программе дошкольного образования,осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей(законных представителей):

мать _____

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес _____

электронной _____

почты _____

телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)_____
(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен (а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя)

_____ дата « ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

_____ дата « ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Каликинская ООШ имени
Синицина А.И.»

Знаменщикову А.В.

Ф.И.О.руководителя

Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)полностью,отчествоприналичии

Наименованиеи реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя(законного представителя)ребенка

(серия, номер, кем выдан ,дата выдачи)

адрес электронной почты:

телефон

заявление.

Я, _____,
Ф.И.О.(родителязаконногопредставителя)ребенка

(адреспостояннойрегистрации)

(виддокумента,удостоверяющеголичность,серия,номер,кемвыданидатавыдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименованиепсихолого-медико-педагогическойкомиссии)

от«__» _____20__г. № _____,заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О.ребенка,дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.» Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от«__» _____20__г. № ____.

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.» с. Каликино

начат « ____ » _____ 20__ г.

окончен « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия
Для иностранных граждан: - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копия - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – копия
Для граждан РФ: Свидетельство о рождении ребёнка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - копия
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия
Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО

Расписка
в получении документов
МБОУ «Каликинская ООШ имени Сеницына А.И.», в лице _____
(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,
(Ф.И.О.родителя (законногопредставителя))

Следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	<i>Заявление родителей(законных представителей)о зачислении ребенка в Дошкольную группу</i>	
2.	<i>Документ, удостоверяющий личность, родителя(законного представителя)ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия</i>	
3.	Для иностранных граждан: <i>-документ(ы), удостоверяющий(е)личность ребенка и подтверждающий(е)законность представления прав ребенка-копия</i> <i>-документ, подтверждающий прав заявителя на пребывание в РФ– копия</i>	
4.	Для граждан РФ: <i>Свидетельство о рождении ребёнка или выписка из Единого государственного реестра записей акт о вгражданского состояния, Содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка-копия</i>	
5.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)– копия</i>	
6.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, Содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического Проживания ребенка–копия</i>	
7.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
8.	<i>Согласие родителя(законного представителя)на обучение ребенкас ограниченными возможностями здоровья по адаптированной Образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № _____ от _____

Индивидуальный № заявления _____

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. заявителя получения расписки)

М.П.

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

с. Каликино

« ---- » 20 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «**Каликинская основная общеобразовательная школа имени Героя Социалистического труда Синицина Александра Ивановича**», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "_09_" сентября 2016 г. № 0004926, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Знаменщикова Алексея Викторовича**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Александровского района от "03" февраля 2022 г. № 93-п, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование

юридического лица) именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

Заказчика)

действующего на основании: паспорта _____ серия _____ № _____ выдан: _____

(кем выдан, дата выдачи)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
 представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по
 адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией

Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Каликинская основная общеобразовательная школа имени Героя Социалистического труда Сеницына Александра Ивановича»

1.1. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет до достижения Обучающимся (Воспитанником) возраста 7 лет.

1.2. Режим пребывания Обучающего (Воспитанника) в образовательной организации: 5 дней в неделю, полный день (8 часов), с 09:00 ч. до 17:00 ч.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1.5 до 7 лет

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого дня.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёхкратным,

в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН к соответствующей возрастной группе (09⁰⁰-09¹⁵ - завтрак, 10¹⁰-10⁴⁵ - второй завтрак, 12²⁵-13³⁵ - обед, 15⁴⁵ - 16⁰⁰ - полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** за присмотр и уход за Воспитанником (далее по тексту - родительская плата) за один фактический день посещения составляет

85 рублей (восемьдесят пять рублей 00 копеек) 100 рублей.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Оплата производится **Заказчиком** в срок: ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего ребенка и последующих детей.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее¹³ исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Обучающимся (Воспитанником) возраста 7 лет.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

ШКОЛА

**МБОУ «Каликинская ООШ имени
Синицина А.И.»**,

461843, Оренбургская область,
Александровский район, с.Каликино,
ул.Советская, д.3
тел.8(35359)27-5-64;
E-mail: kalikino07@mail.ru
ИНН 5621005579 КПП 562101001
ОГРН 102560295079

М.П.

Директор А.В.Знаменщиков

« _____ » _____ 20 _____ г.

РОДИТЕЛИ

Ф.И.О. _____

Домашний адрес (по прописке): _____

Домашний адрес (фактический): _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

МБОУ «Каликинская ООШ имени
Синицина А.И.»

П Р И К А З

№

С. Каликино

Г О зачислении в дошкольную группу

В соответствии с ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»,

руководствуясь Уставом МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.», утвержденным постановлением администрации Александровского района, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в дошкольную группу МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.», следующих воспитанников:
- В группу общеразвивающей направленности Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
2. Делопроизводителю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Знаменщиков

С приказом ознакомлен(а): _____